

kajii 公演チェックシート

●下線の部分に、分かる範囲でご記入をお願いします。

□公演予定日時 年 月 日 (曜日) 会場名、部屋名 _____

□会場住所 _____

□入り時間 _____ □演奏開始時間 _____

※入り時間は、幼保は演奏開始から2時間前、通常公演は演奏開始から3時間前が目安

□会場の完全撤収時間が決まっていればご記入ください _____

□ご希望の演奏時間 分 × 回 □一回あたりの人数規模(大人子供合わせて) _____人

□お客様の年齢層(おおよそで構いません) _____

□ステージ部分の広さ 横幅 m 奥行 m

□当日ご担当者様のお名前 _____ 様 携帯電話 _____

★駐車場の地図、その他資料がございましたら添付をお願いします。

※機材車がハイルーフ仕様のため、高さ2.3m以下の道は通れませんのでご注意ください。

□kajiiのことをどこで知りましたか? _____

●青字部分は当てはまるものに丸をつけて(オンラインの場合、いらない部分は消して)ください。

□ワークショップ 無し/有り(楽器制作 名予定 / 体験) ★内容や準備物等、HPをご覧ください。

□ステージ 屋内/屋外(屋外の場合…屋根有 / 屋根無)

屋根無の場合、雨天時はどうしますか? → _____

□客席 全席直座り / 前方直座り、後方椅子 / 全席椅子 / その他()

□滞在時間が12時、もしくは18時をまたぐ場合 お弁当のご用意 有り / 無し

★メンバー二人ともアレルギー無し、たくさん食べると演奏に差し支えるので軽めでお願いします。

□搬入時 台車のレンタル 可 / 不可 □搬入出のお手伝い(3～4名) 可 / 不可

□物販(CD、その他グッズ) 可 / 不可 □kajii側で、HP等でのイベント告知(一般参加) 可 / 不可

□宿泊が必要な場合 主催者側手配 / kajii側手配(一律20,000円 ※都内は高騰のため50,000円)

●お支払いについて

□ご請求書はデータでお送りさせていただきます。紙で必要な場合、プリントアウトしてお使いください。

□お宛名 _____ 様 お振込予定日時 年 月 日

※「銀行振込明細書」をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

●重要事項

現金の取り扱いが物騒なため、お支払いは振込でお願いします。

kajiiは個人扱いとなります。原則、源泉徴収をした上でお支払いをお願いします。

(任意団体でも、基本的には源泉徴収義務者になります。詳しくは税務署までお問い合わせください)

主催者側の都合によるキャンセルの場合、公演日より60～31日以内は出演料の50%

公演日より30日以内は出演料の100%がキャンセル代としてかかります。

自然災害等で公演が困難になった場合は双方合議の上で対応します。

その他、ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせください。

(創) kajijapan@gmail.com (クマーマ) kumama0812@gmail.com

その他、重要事項があります。2枚目以降もご覧ください。↓

kajiiからお願いしたいこと(重要)

●正式名称

kajii(カジー) アルファベットの**全て小文字**となりますので、チラシ等作成の場合はご注意願います。
コンサートタイトルが必要な場合は「kajiiの日用品楽器コンサート～食器は歌う～」でお願いします。

●ご用意をお願いしたいもの

- ・**平面駐車場1台分**(高さ2.3mの車が停まります)、**電源、台車**(できれば大きいものを2台)、**控室一部屋、お手伝い3～4名様**(搬出入時、準備・物販・片付け時に人手が必要です)の確保をお願いします。
物販が可能な場合は**長机2台**もお借りしたいです。
- ・当日、万一の災害等に備えて避難経路の確認・当日スタッフへの共有をお願いします。
- ・転換のあるイベント時は楽器の待機場所(ステージ近く、3m×2m程度)が必要になります。
- ・観客席が屋外300名または屋内500名を超える場合、規模に合う音響機器をご用意ください。

●ステージについて

kajiiのおすすめは、「演奏スペースが平土間、客席前方は直座り、後方は椅子」というセッティングです。
(ただし、ホール等で照明設備がしっかりとある場合は、舞台上での演奏の方がおすすめです)
ステージ部分は**最低限の広さとして、横幅5.4m × 奥行き2.7m**が必要になります。
40分以上の公演の場合、暗転ができると演出上なお良しです。(必須ではありません)
屋根がない屋外ステージの場合、雨天時の演奏はできませんのでご注意ください。

●音響について

特殊な楽器・変則設定が多いため、基本的には**マイク・ミキサー・スピーカー等全て持ち込みのものを使わせていただいております。また、演奏中の操作もkajii側で行います。**(使用電力は200W程度です)
転換があるイベント等、音響さんをお願いする場合は[こちらの資料](#)をご覧ください。

●入り時間、準備時間について

幼稚園、保育園公演は開演2時間前、
イベント出演時には開演3時間前に現地入りさせていただいています。
機材搬入後、準備にある程度時間がかかります。(目安:コンサート45分、WS30分ほど)
ステージ上が別の準備で使えない場合はご相談ください。片付けは45分～60分ほどになります。

●控室について

禁煙でお願いします。着替えができるよう目隠しがあると助かります。鍵がかかると尚ありがたいです。

●写真撮影について

記録写真OKです。(SNSもOK)お客様はアンコール曲のみ撮影可とさせていただく場合が多いです。
また、終演後にお客様とkajiiとの写真撮影も可能です。

●宿泊について

移動が片道2時間半を超える時は宿泊が必要です。禁煙シングル2部屋+平面駐車場1台のご手配をお願いします。
※kajii側手配の場合、一律20,000円(※都内は高騰のため50,000円)でご請求させていただきます。
※主催者様側手配の場合、もし可能であれば「低層階希望」です。またおすすめのホテルはスーパーホテルです。

[車について](#)

(機材車)日産 キャラバン グレー 名古屋 100 と 7029

ハイルーフ車のため、高さ2.3m以下の道は通れませんのでご注意ください。
基本的に立体駐車場にも入らないため、平面駐車場のご用意をお願いします。

その他の情報

●ホール公演時

【プログラムについて】

先が見えない展開の方が面白いかなと考えていますので、チラシ等プログラムは極力載せないようお願いします。

【音響について】

基本的には音響機材持ち込み、操作もセルフで行います。（音響スタッフさん無しで大丈夫です）

客席数500を超える大型ホールの場合、ホールのスピーカーシステムをお借りします。

（※操作はkajii側で行います、音響スタッフさん無しで大丈夫です）

転換があるイベント等、音響さんをお願いする場合は[こちらの資料](#)をご覧ください。

【照明について】

照明スタッフさんがいない場合→舞台上が明るければOKです。公演中、暗転を一度します。

照明卓がステージに近ければ出演者操作、ステージから遠ければ暗転操作のお手伝いをお願いします。

照明スタッフさんがいる場合の仕込み→こちらを参考にさせていただきますと幸いです。

<https://drive.google.com/file/d/1iNmwdIliXTE7UnK0pbL8HzAqwdVcoWxz/view?usp=sharing>

照明切り替えのタイミングは、当日打ち合わせで十分可能な範疇かと思います。

●物販可の会場では、以下のものを販売させていただきます。

[kajiiのCD](#) 3000円 ×2種類

楽器が作れるバネ（細）300円（太）400円

kajiiのマグネット、缶バッジ、クリアファイル 300円

kajiiの本「[おうちでできる！kajiiのふしぎな手づくり楽器](#)」 1980円

★お釣りはkajii側で用意します。もし可能であれば、2～3名物販補助をしていただけると助かります。

●JASRAC申請情報(60分公演の場合)★[JASRAC申請とは？](#)

[こちらに「食器は歌う」60分バージョンの記入済用紙](#)データがあります。

<https://kajii.me/wp-content/uploads/2022/06/kajiiJASRAC.pdf>

No. / 提出日 20 年 月 日 演奏利用明細書

曲名	作曲者	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
1 ハンタケン	作(訳) 熊谷将	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
2 トルコ行進曲	Wolfgang Amadeus Mozart	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
3 Jupiter	Gustav Holst	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
4 流星群	熊谷将	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
5 Under The Sea	Alan Menken	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
6 A Whole New World	Alan Menken	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
7 Let It Go	Robert Lopez	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
8 小さな世界	Robert Bernard Sherman	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
9 ミッキーマウスマーチ	Jimmy Dodd	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード
10 ハイホー	Frank Churchill	利用方法	著作権者	権利人	使用料	作品コード

※マドレーヌ、又は題名を抜粋して利用する場合も1曲ごとに記入ください。

N:M...当演奏会関係者 P:D...著作権者

請求日	請求額	支払日	支払額
請求日	A	支払日	

小計	合計
小計	9 9 9 9 9 9 9
合計	請求書番号

集客について

●集客する必要があるイベントの場合のポイントをお伝えします。

厚かましいかなとは思いつつ、kajiiとしてもたくさんの方に見ていただきたいので参考にしていただけますと幸いです。

①とにかく早く告知を出す

目安としてはイベント3ヶ月前までには告知できると、集客しやすいです。
よくある失敗パターンが「行きたかったのにすでに別の予定が入っている」というものです。
(=告知が遅すぎる、ということになります)
開催直前になって「あまりお客様が集まっています！」と言われても
正直あまり打てる手が無いので、
とにかく早く告知を出して 長く長く宣伝するというのが最大のポイントです。

②イベントページを作ってkajiiに伝える

時間や料金、申込み方法を記載したイベントページを作ってお知らせいただければ、
kajii側でも積極的にお知らせしていきます。チラシデータも是非お送りください。
また、演奏映像も是非積極的に使ってください。
<https://www.youtube.com/user/onlooker522>

③チラシも是非送ってください。

近隣での別公演があれば、折り込みを頼むこともできます。
普段舞台を見慣れている方は、他の舞台にも足を運びやすいです。
(「設置」ではなく「折り込み」をお願いした方がいいです)
余裕があれば、200～400部ほどkajiiにお送りいただければkajii側でも撒いていきます。
490-1136 愛知県海部郡大治町花常西江端42ミレーナ kajii事務所

④オンラインよりも、オフラインの方が集客しやすいです。

イベント関係者からの直接の声掛け、手渡しのチラシ、ポスターの貼り出しといったベタな方法がいちばん集客しやすいと感じています。
SNS等の投稿も大事ですが、オフラインの宣伝に力を入れた方が効果が出やすいです。