

さ・ま〜kajii 公演チェックシート

●下線の部分に、分かる範囲でご記入をお願いします。

□公演予定日時 _____ 年 月 日 (曜日) □会場名、部屋名 _____

□会場住所 _____ 会場電話番号 _____

□可能入り時間 _____ ※最も早く入れる時間をお知らせください。

□演奏開始時間 _____

□ご希望の演奏時間 _____ 分 × _____ 回 □客席人数規模 _____ 人

□当日のお客様の年齢層(おおよそで構いません) _____

□ステージの広さ 横幅 _____ m 奥行 _____ m

□ご担当者様のお名前 _____ 様 携帯電話 _____

□駐車場について _____ 地図や資料がございましたら添付をお願いします。

※車について 規模により、3〜5台で参ります。

うち1台はハイルーフ仕様のため、高さ2.3m以下の道は通れませんのでご注意ください。

□さ・ま〜kajiiのことをどこで知りましたか? _____

●青字部分は当てはまるものに丸をつけて(オンラインの場合、いらぬ部分は消して)ください。

□客席 全席直座り / 前方直座り、後方椅子 / 全席椅子 / その他(_____)

□滞在時間が12時、もしくは18時をまたぐ場合 お弁当のご用意 有り / 無し

★メンバー四名ともアレルギー無し、お弁当の内容はお任せします。

□搬入時 台車のレンタル 可 / 不可 □搬入出のお手伝い(2〜3名) 可 / 不可

□物販(CD、その他グッズ) 可 / 不可 □kajii側で、HP等でのイベント告知(一般参加) 可 / 不可

□宿泊が必要な場合 主催者側手配 / さ・ま〜kajii側手配

●お支払いについて

□ご請求書はデータでお送りさせていただきます。紙が必要な場合、プリントアウトしてお使いください。

□お宛名 _____ 様 お振込予定日時 _____ 年 月 日

※「銀行振込明細書」をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

●重要事項

現金の取り扱いが物騒なため、お支払いは振込でお願いします。

さ・ま〜kajiiは個人扱いとなります。原則、源泉徴収をした上でお支払いをお願いします。

(任意団体でも、基本的には源泉徴収義務者になります。詳しくは税務署までお問い合わせください)

主催者側の都合によるキャンセルの場合、公演日より60〜31日以内は出演料の50%

公演日より30日以内は出演料の100%がキャンセル代としてかかります。

自然災害等で公演が困難になった場合は双方合議の上で対応します。

返送先 kajii事務所 kajijapan@gmail.com

〒490-1136愛知県海部郡大治町花常西江端42ミレーナ

その他、重要事項があります。2枚目以降もご覧ください。↓

さ・ま〜kajiiからお願いしたいこと(重要)

●正式名称

さ・ま〜kajii(読み方は「さまーかじー」)アルファベットは全て小文字となります。
コンサートタイトルが必要な場合は「クラシック×日用品! ?さ・ま〜kajiiのファミリーコンサート」
でお願いします。

●人数

基本はメンバー4人で参りますが、会場によっては音響さん・スタッフが帯同する場合があります。
規模によって人数を決定させていただきます。

●ご用意していただくもの

(学校公演) 駐車場 5 台分、台車(できれば大きいものを 2 台)の確保をお願いします。
(ホール公演) 駐車場 4 台分、グランドピアノ 1 台、屋内301名以上の場合、現地スピーカーをお借りします。

★共通

控室一部屋、お手伝い2〜3名様(搬出入時に人手が必要です)の確保をお願いします。
物販が可能な場合は長机2台もお借りしたいです。
・当日、万一の災害等に備えて避難経路の確認・当日スタッフへの共有をお願いします。
・転換のあるイベント時は楽器の待機場所(ステージ近く、6m×4m程度)が必要になります。

●ステージについて

横幅 10.8m(6 間) × 奥行き 5.4m(3 間)程度のスペースが必要になります。
屋外ステージでは演奏ができませんのでご注意ください。

●コンサート準備時間について

準備に 150 分ほどかかります。(ステージが別の準備で使えない場合はご相談ください)
片付けは 60 分ほどになります。

●控室について

禁煙でお願いします。着替えができるよう目隠しがあると助かります。鍵がかかると尚ありがたいです。

●写真撮影について

本番中撮影 OK です。(SNSもOK)
お客様の顔が写りこんだ場合の対処など、
主催者さま側でアナウンスをお願いします。また、終演後にお客様との写真撮影も可能です。

●宿泊について

移動が片道2時間半を超える時は宿泊が必要です。
人数決定後、人数分の部屋と駐車場のご手配をお願いします。
※さ・ま〜kajii側手配の場合、人数×10000円でご請求させていただきます。

●車について

スバル レガシアアウトバック ブラック 一宮 300 す3116
日産 ヴァネット シルバー 岐阜 430 そ5558
日産 キャラバン グレー 名古屋 100 と 7029★高さ2.3mあります。
上記の三台はメンバー車のため固定ですが、
他にスタッフの車が 1 ~ 2 台追加される場合があります。
ナンバーが必要な場合はお問い合わせください。

集客について

●集客する必要があるイベントの場合のポイントをお伝えします。

厚かましいかなとは思いつつ、さ・ま〜kajiiとしてもたくさんの方に見ていただきたいので参考にしていただけますと幸いです。

①とにかく早く告知を出す

目安としてはイベント3ヶ月前までには告知できると、集客しやすいです。

よくある失敗パターンが「行きたかったのにすでに別の予定が入っている」というものです。

(=告知が遅すぎる、ということになります)

開催直前になって「あまりお客様が集まっています！」と言われても

正直あまり打てる手が無いので、

とにかく早く告知を出して 長く長く宣伝するというのが最大のポイントです。

②イベントページを作ってさ・ま〜kajiiに伝える

時間や料金、申込み方法を記載したイベントページを作ってお知らせいただければ、

さ・ま〜kajii側でも積極的にお知らせしていきます。チラシデータも是非お送りください。

また、演奏映像も是非積極的に使ってください。

<https://youtu.be/3rOBWB97u4o>

③チラシも是非送ってください。

近隣での別公演があれば、折り込みを頼むこともできます。

普段舞台を見慣れている方は、他の舞台にも足を運びやすいです。

(「設置」ではなく「折り込み」をお願いした方がいいです)

余裕があれば、300〜500部ほどkajiiにお送りいただければkajii側でも撒いていきます。

490-1136 愛知県海部郡大治町花常西江端42ミレーナ kajii事務所

④オンラインよりも、オフラインの方が集客しやすいです。

イベント関係者からの直接の声掛け、手渡しのチラシ、ポスターの貼り出しといったベタな方法がいちばん集客しやすいと感じています。

SNS等の投稿も大事ですが、オフラインの宣伝に力を入れた方が効果が出やすいです。