

みらい楽器ラボ 公演チェックシート

●下線の部分に、分かる範囲でご記入をお願いします。

- 公演予定日時 _____ 年 月 日(曜日)
会場名、部屋名 _____ 会場電話番号 _____
会場住所 〒 _____
入り時間 _____ 演奏開始時間 _____

※入り時間は、幼保は演奏開始から2時間半前、通常公演は演奏開始から3時間前が目安

- 会場の完全撤収時間が決まっていればご記入ください _____
ご希望の演奏時間 _____ 分 × 回 一回あたりの人数規模(大人子供合わせて) _____ 人
お客様の年齢層(おおよそで構いません) _____
ステージ部分の広さ 横幅 _____ m 奥行 _____ m
当日ご担当者様のお名前 _____ 様 携帯電話 _____

★駐車場の地図、その他資料がございましたら添付をお願いします。

※機材車がハイルーフ仕様のため、高さ2.3m以下の道は通れませんのでご注意ください。

- みらい楽器ラボのことをどこで知りましたか? _____

●青字部分は当てはまるものに丸をつけて(オンラインの場合、いらぬ部分は消して)ください。

- ステージ **屋内/屋外(屋外の場合…屋根有/屋根無)**
屋根無の場合、雨天時はどうしますか? → _____
客席 **全席直座り/前方直座り、後方椅子/全席椅子/その他()**
滞在時間が12時、もしくは18時をまたぐ場合 お弁当のご用意 **有り/無し**
★ご用意いただける場合、たくさん食べると演奏に差し支えるので軽めでお願いします。
搬入時 台車のレンタル **可/不可** 搬入出等のお手伝い(3~4名) **可/不可**
物販 **可/不可** 創側で、HP等でのイベント告知(一般参加) **可/不可**
★音響機材は基本的に持ち込みます。音響さまがいらっしゃる場合はご連絡ください。
宿泊が必要な場合 **主催者側手配 / 創側手配(一律20,000円 ※都内は高騰のため50,000円)**

●お支払いについて

- ご請求書はデータでお送りさせていただきます。紙が必要な場合、プリントアウトしてお使いください。
お宛名 _____ 様 お振込予定日時 _____ 年 月 日
※「銀行振込明細書」をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

●重要事項

現金の取り扱いが物騒なため、**お支払いは振込でお願いします。**
個人扱いとなります。原則、**源泉徴収**をした上でお支払いをお願いします。
(**任意団体でも、基本的には源泉徴収義務者になります。**詳しくは税務署までお問い合わせください)

主催者側の都合によるキャンセルの場合、公演日より60~31日以内は出演料の50%
公演日より30日以内は出演料の100%がキャンセル代としてかかります。
自然災害等で公演が困難になった場合は双方合議の上で対応します。
その他、ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせください。
返送・お問い合わせ先 (創) kajiijapan@gmail.com

その他、重要事項があります。2枚目以降もご覧ください。↓

お願いしたいこと(重要)

●基本

プログラム名(公演名)は「みらい楽器ラボ」、出演者は「創」(そう)となります。

演者一名+スタッフ一名の合計二名で参ります。宿泊や食事等、全て二人分必要になります。

(※「kajii」は二人組の別ユニットを指すので、混乱を避けるため使わないほうがスムーズです。)

●ご用意をお願いしたいもの

- ・**平面駐車場1台分**(高さ2.3mの車が停まります。場所によってはアシスタント現地集合、車2台の場合があります)
長机4台(体験WS用に3台+物販可ならもう1台)、ステージ近くに電源、台車(あれば大きいものを2台)、控室1部屋、お手伝い3~4名様(搬出入時、本番中一部で人手が必要です)の確保をお願いします。
気温で音程が大きく変わる楽器があるため、リハーサル中から本番と同じ温度管理をお願いします。
- ・当日、万一の災害等に備えて避難経路の確認・当日運営スタッフ皆様への共有をお願いします。
- ・転換のあるイベント時は楽器の待機場所(ステージ近く、3m×2m程度)が必要になります。
- ・観客席が屋外100名または屋内200名を超える場合、音響機器およびオペレーター様をご用意ください。

●ステージ、楽器体験エリアについて

おすすめは、「演奏スペースが平土間、客席前方は直座り、後方は椅子」というセッティングです。

ステージ部分は**最低限の広さとして、横幅5.4m × 奥行き2.7mが必要**になります。

屋根がない屋外ステージの場合、雨天時の演奏はできませんのでご注意ください。

★演奏後に楽器体験WSを行う場合、ある程度のスペースが必要になります。

演奏後に客席を一部バラすなどしてスペースを作り、ステージ前や客席横、後方で行うことが多いです。

●音響について

基本的にはマイク・ミキサー・スピーカー等全て持ち込みます。演奏中の操作も当方スタッフが行います。

音響オペレーター様がいらっしゃる場合は、[こちらを参考](#)にお願いしたいです。(使用電力は200W程度です)

B帯のワイヤレスヘッドセットを1台使用します。混信しそうな場合はご相談ください。

●入り時間、準備時間について

幼稚園、保育園公演は開演2時間半前、通常公演時は開演3時間前に現地入りさせていただいています。

機材搬入後、準備にある程度時間がかかります。(目安:コンサート40分、音響20分、体験楽器20分ほど)

ステージ上が別の準備で使えない場合はご相談ください。片付けは45分~60分ほどになります。

●控室について

禁煙でお願いします。着替えができるよう目隠しがあると助かります。鍵がかかると尚ありがたいです。

●写真撮影について

記録写真OKです。(SNSもOK)また、楽器体験時や終演後にお客様やスタッフ様との写真撮影も可能です。

●宿泊について

移動が片道2時間半を超える時は宿泊が必要です。禁煙シングル2部屋+平面駐車場1台のご手配をお願いします。

※創側手配の場合、一律20,000円(※都内は高騰のため50,000円)でご請求させていただきます。

※主催者様側手配の場合、もし可能であれば「低層階希望」です。またおすすめのホテルはスーパーホテルです。

車について

(機材車)日産 キャラバン グレー 名古屋 100 と 7029

ハイルーフ車のため、高さ2.3m以下の道は通れませんのでご注意ください。

基本的に立体駐車場にも入らないため、平面駐車場のご用意をお願いします。

集客について

●集客する必要があるイベントの場合のポイントをお伝えします。

厚かましいかなとは思いつつ、私としてもたくさんの方に見ていただきたいので参考にしていただけますと幸いです。

①とにかく早く告知を出す

目安としてはイベント3ヶ月前までには告知できると、集客しやすいです。

よくある失敗パターンが「行きたかったのにすでに別の予定が入っている」というものです。

(=告知が遅すぎる、ということになります)

開催直前になって「あまりお客様が集まっていません！」と言われても

正直あまり打てる手が無いので、

とにかく早く告知を出して 長く長く宣伝するというのが最大のポイントです。

②イベントページを作って創に伝える

時間や料金、申込み方法を記載したイベントページを作ってお知らせいただければ、

創側でも積極的にお知らせしていきます。チラシデータも是非お送りください。

また、演奏映像も是非積極的に使ってください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLUOv1nEBaTggSA82HPobozyx4gSfRu8MA>

③チラシも是非送ってください。

近隣での別公演があれば、折り込みを頼むこともできます。

普段舞台を見慣れている方は、他の舞台にも足を運びやすいです。

(「設置、配架」ではなく「折り込み」をお願いした方がいいです)

余裕があれば、300部ほどお送りいただければ創側でも撒いていきます。

490-1136 愛知県海部郡大治町花常西江端42ミレーナ kajii事務所

④オンラインよりも、オフラインの方が集客しやすいです。

イベント関係者からの直接の声掛け、手渡しのチラシ、ポスターの貼り出しといったベタな方法がいちばん集客しやすいと感じています。

SNS等の投稿も大事ですが、オフラインの宣伝に力を入れた方が効果が出やすいです。